



COMUNE DI PARTINICO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Determinazione Sindacale

N° 02 del 11.01.2019

OGGETTO:	Conferimento incarico di Responsabile del Settore 1° "AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE" alla D.ssa Maria Pia Motisi.

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 11.01.2019

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
GUARINO

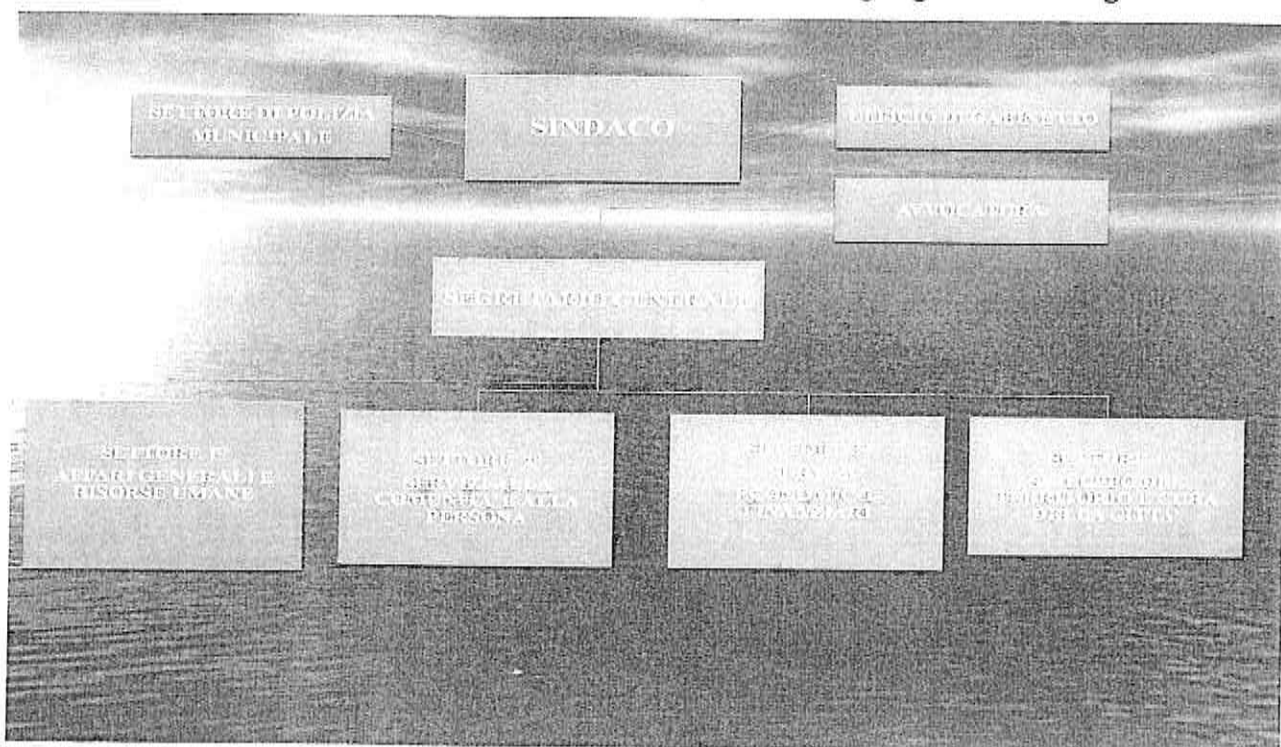


COMUNE DI PARTINICO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

IL SINDACO

Premesso:

- **che** con deliberazione di G.M. n. 184 del 05.12.2018, esecutiva nelle forme di legge, è stata approvata, con decorrenza 1° gennaio 2019, la modifica del Regolamento Uffici e Servizi e la suddivisione della struttura burocratica dell'Ente, come da organigramma che segue:



- **che** l'art. 17, comma 1, del citato Regolamento, stabilisce che il Sindaco provvede, con atto scritto e motivato, alla nomina dei responsabili di Settore;
- **che** il successivo comma 4 stabilisce che *"Ai fini del conferimento dell'incarico viene pubblicato apposito avviso interno che prevede la presentazione da parte dei dipendenti interessati del curriculum professionale e formativo, con l'indicazione della/e posizione/i da attribuire ..."*;
- **che** con propria determinazione n. 43 del 21.12.2018 veniva approvato avviso di selezione per l'assegnazione degli incarichi di P.O.;
- **che** con Avviso prot. n. 21974 del 21.12.2018 veniva indetta procedura selettiva interna per l'assegnazione dei predetti incarichi di P.O., tra cui quella relativa al Settore 1° *"Affari Generali e Risorse Umane"*;



COMUNE DI PARTINICO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

- **che** entro la data e l'ora previsti nel predetto avviso (ore 12,00 del 31.12.2018), relativamente alla selezione di cui sopra, è pervenuta all'ufficio protocollo generale dell'Ente una sola istanza di partecipazione;

Considerato:

- **che** dalla verifica del *curriculum* dell'unica partecipante alla selezione è stato rilevato che d.ssa Maria Pia Motisi, dipendente a tempo indeterminato classificata in categoria D, è in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa contrattuale e richiamati nel predetto avviso di selezione ed è, pertanto, il funzionario cui attribuire la titolarità della posizione organizzativa;
- **altresì che** la nomina in questione soddisfa gli interessi pubblici tutelati dalla disciplina legislativa in materia di anticorruzione e, in particolare, il principio della rotazione degli incarichi di soggetti posti in ruoli di responsabilità in settori particolarmente sensibili tenuto conto che alla nuova struttura organizzativa sono attribuite tutte le competenze ad oggi afferenti al Settore di Segreteria Generale nonché tutte quelle relative Settore Risorse Umane;

Rilevato:

- **che** a ciascun Responsabile di Settore, titolare di posizione organizzativa, è attribuita, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, una retribuzione di posizione e una di risultato;
- **che** la retribuzione di posizione è correlata al peso attribuito alla posizione organizzativa ed è legata alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità;
- **che** la retribuzione di risultato è, invece, correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati in sede di approvazione del PEG e alla valutazione dei risultati ottenuti effettuata dal Nucleo di Valutazione;

Preso atto dei criteri già determinati e approvati con deliberazione di G.M. n. 65 del 15.03.2007 per la valutazione delle posizioni organizzative;

Ritenuto opportuno, nelle more di una aggiornata graduazione a seguito della rimodulazione nell'assetto delle competenze assegnate alle strutture organizzative da parte del nominando Nucleo di Valutazione, attribuire al Settore 1° la stessa retribuzione di posizione già assegnata alla precedente struttura denominata Settore Risorse Umane, fatte salve eventuali rideterminazioni a seguito della nuova graduazione che dovrà tenere conto che alla nuova struttura organizzativa sono attribuite tutte le competenze ad oggi afferenti al Settore di Segreteria Generale nonché tutte quelle relative Settore Risorse Umane;



COMUNE DI PARTINICO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Ritenuto necessario attribuire la titolarità della posizione organizzativa relativa al Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";

Preso atto della deliberazione della Giunta Municipale n. 2 del 02.01.2019 con la quale veniva differita l'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, come sopra deliberato, al 1° febbraio 2019, per le motivazioni nella stessa riportate che qui si intendono ripetute e trascritte;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare, l'art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. **Di assegnare** la Responsabilità del Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane", e la conseguente titolarità della posizione organizzativa con le relative funzioni previste dall'Ordinamento Giuridico, alla d.ssa Maria Pia Motisi, classificata in categoria D a decorrere dal 1° febbraio 2019 fino al 31.12.2019, rinnovabile per un ulteriore anno.
2. **Di dare atto** che il quadro delle competenze del Settore, seppur non esaustive rientrandovi tutte quelle previste nelle norme primarie e secondarie, nonché nell'Ordinamento interno dell'Ente, sono previste nel funzionigramma allegato al citato regolamento di Organizzazione.
3. **Di attribuire**, nelle more di una aggiornata graduazione a seguito della rimodulazione nell'assetto delle competenze assegnate alle strutture organizzative da parte del nominando Nucleo di Valutazione, al Settore 1° la stessa retribuzione di posizione già assegnata alla precedente struttura denominata Settore Risorse Umane, fatte salve eventuali rideterminazioni a seguito della nuova graduazione che dovrà tenere conto che alla nuova struttura organizzativa sono attribuite tutte le competenze ad oggi afferenti al Settore di Segreteria Generale nonché tutte quelle relative Settore Risorse Umane.
4. **Dare mandato** di notificare copia del presente atto all'interessato e di trasmetterne copia al Settore Risorse Umane per l'aggiornamento del relativo fascicolo personale.

Il Sindaco
DE LUCA

Comune di Partinico
Prov. Palermo